

2 出願方法・履修等について

(1) 出願資格

9大学に所属する学生は、所属大学の許可があれば誰でも出願できます。

(2) 履修希望科目の選択

3ページの「大学別提供科目一覧」や、1ページに案内のある「広島市立大学COC+単位互換事業のウェブページ」でシラバス等を参照して、履修希望科目を選択してください。

【注1】希望科目の選択に当たっては、所属大学の時間割や休暇期間を確認した上で、①希望科目の開講日時、②科目提供大学の場所、③所属大学や自宅からの移動方法・所要時間等を考慮して、履修可能な科目を選択してください。

【注2】受入学年を指定する科目もあるので、「大学別提供科目一覧」の「受入学年」欄で確認してください。

【注3】受講料は無料ですが、移動経費は個人負担です。また、科目によってはテキスト代等の個人負担経費を要する場合があります。

(3) 出願

「COC+単位互換履修生出願票」を1科目につき1枚作成して、所属大学が設定する期限までに、所属大学の窓口に提出してください。

出願票は所属大学から科目提供大学に送られ、科目提供大学で履修許可・不許可の選考を行います。

【注】出願後に、やむを得ない事情で履修を取りやめる必要がある場合は、すみやかに所属大学に連絡してください。

(4) 仮受講

科目提供大学から選考結果が届くまでの期間は、仮受講になりますが、必ず初回から受講してください。

科目提供大学での施設の使用方法等は、科目提供大学において説明を受けてください。

(5) 履修許可

選考結果は、所属大学を通じて連絡されます。

履修許可された学生は、科目提供大学においては「単位互換履修生」になります。

(6) 正式受講

4ページの「別途手続一覧」を参照して、科目提供大学指定の手続を行い、引き続き受講してください。

【注1】履修許可後にやむを得ない事情で履修を取りやめる必要がある場合は、すみやかに所属大学に連絡してください。

【注2】単位互換科目と所属大学での履修科目の試験が重なった場合には、単位互換科目の受験を優先します。科目提供大学で「単位互換科目受験証明書」を発行してもらい、所属大学で追試験等を受けることになります。

(7) 成績評価

成績は科目提供大学から所属大学に送られ、所属大学から通知されます。