

# 外国人留学生入試

## 出願手続

### (1) 出願方法

志願者は、出願書類等を一括して本学所定の出願用封筒に入れ、本学事務局入試グループに出願期間内に必ず到着するよう書留速達郵便により提出してください。

### (2) 問合せ先・出願先

〒731-3194 広島市安佐南区大塚東三丁目 4 番 1 号  
 広島市立大学事務局入試グループ  
 電話 (082)830-1503

### (3) 出願書類

出願に必要な書類		作成方法等
A票	入学志願票	記入例及び記入上の注意を参照のうえ、必要事項をもれなく記入してください。
入学検定料		17,000 円を、本要項に添付した振込依頼書により、日本国内の金融機関の窓口で振り込んでください。ATM（現金自動預払機）は使用できません。 なお、振込時には金融機関所定の振込手数料が別途必要となりますが、もみじ銀行から振り込む場合は手数料が無料となります。
B票	受験票	記入例及び記入上の注意を参照のうえ、必要事項をもれなく記入してください。 写真は、縦 4 cm×横 3 cm、上半身、無帽、正面向き、背景なし、出願前 3 か月以内に撮影したもので、裏面に志望学部・学科、氏名を記入し、写真貼付欄にはがれないよう全面にのり付けしてください。
C票	写真票	
D票	入学検定料振込 証明書貼付票 住所票	
最終出身学校の卒業（見込み）証明書及び成績証明書		(1)から(5)のいずれかの書類を提出していただきますが、出願資格により提出書類が異なりますので、学生募集要項で確認してください。 (1) 卒業（見込み）証明書及び成績証明書 (2) 合格証明書及び成績証明書、 (3) 外国において、高等学校に対応する学校の修了証明書（認定試験合格者は合格証明書）及び我が国の大学に入学するための準備教育を行う課程の修了証明書（又は修了見込証明書）及び成績証明書、 (4) 国際バカロレア資格証書の写し及びその最終試験の成績証明書、 (5) 一般的大学入学資格証明書、 (6) バカロレア資格証書及びバカロレア資格試験成績証明書
E票	履歴書	記入例及び記入上の注意を参照のうえ、志願者の自筆で記入し、作成してください。
F票	志願理由書	本学の学部・学科・専攻を志願する理由を、志願者の直筆で具体的に記入してください。記入欄が不足する場合は複写して使用してください。
日本留学試験の成績通知書（写し）		日本留学試験の成績通知書の写しを 1 部提出してください。（出願資格を確認のうえ、出願してください。）
TOEIC® の成績表		TOEIC® の成績表の本書を 1 部提出してください。（芸術学部のみ）

住民票の写し		市区町村発行の「住民票の写し」(出願前3か月以内に発行された志願者本人の国籍・在留資格が明記されたもの。コピーは不可)を提出してください。 出願時に日本に住民登録をしていない者は、パスポートの国籍、氏名、生年月日、パスポート番号、写真等の掲載があるページをコピーして提出してください。
G票	受験票送付用封筒	本学所定の封筒に、受験票送付先(日本国内に限る)の郵便番号、住所、氏名を明記し、 <b>362円分の切手</b> を貼ってください。
H票	出願用封筒	「志望学部学科専攻」欄、「差出人」欄に必要な事項を記入し、郵送の場合は、必ず <b>書留速達郵便</b> にしてください。

- (注)
- 1 A票～H票の各書類は、本要項に添付されているものです。
  - 2 出願書類の作成には、**黒インクのペン又は黒インクのボールペン**を使用してください。
  - 3 指定箇所以外は、**すべて日本語で記入**してください。
  - 4 訂正が必要になった場合は、訂正する箇所に二重線を引き、余白に正しい内容を記入してください。  
訂正印は不要です。
  - 5 出願書類のうち、外国語で書かれた証明書等には、日本語訳を添付してください。

#### (4) 出願手続上の注意事項

- ① 必要な書類がすべてそろっていない場合には受付できませんので、出願の際には十分確認してください。
- ② 入学を許可した後であっても、出願書類の記載と相違する事実が発見された場合には、入学を取り消すことがあります。
- ③ 出願書類受理後は、出願事項の変更は認めません。ただし、氏名、住所、電話番号に変更があった場合には、本学事務局入試グループまで連絡してください。
- ⑤ 一度受付をした出願書類及び入学検定料は返還しません。
- ⑥ **本学が送付する受験票や各種通知の宛先は、日本国内に限ります。**志願者本人が日本国内に居住していない場合も、日本国内に郵便物の送付先及び連絡先が必要です。