

# 情報科学部

## ～ 下年次履修、他学科履修等に関する注意事項 ～

### (1) 下年次開設科目の履修について（2年次生以上）

所属する学年より下の学年向けに開設されている授業科目の履修（下年次履修）については、通常科目と同様に Web で履修登録をするだけです。

ただし、授業科目によっては、履修が認められないことがありますので、履修登録期間終了後に配付する「確認表（履修登録科目確認通知書）」で必ず確認してください。

#### [注]

ア カリキュラム改正により、科目の読替えが設定されている場合がありますので、別紙の読替表を参照し、読替え後の授業科目を履修してください。

イ 2014 年度から、一般情報処理科目「一般情報処理 B」（必修科目・3 単位）に代わり、「情報基礎」（必修科目・2 単位）及び「情報演習」（選択科目・1 単位）を開講しています。

2013 年度以前の入学生で、「一般情報処理 B」の単位が取得できていない場合は、読替え後の授業科目として、「情報基礎」及び「情報演習」の単位を両方修得する必要がありますので、注意してください。

読替え前	読替え後
一般情報処理 B (1 年前期・3 単位)	情報基礎 (1 年前期・2 単位)
	情報演習 (1 年後期・1 単位)

ウ クラスによって授業担当教員が異なる科目を、2 年生以上が履修する場合、原則として、学科配属前のクラスの区分に従って履修登録をしてください。

### (2) 他学科開設科目の履修申請について（2年生以上）

情報科学部の他の学科に開設されている授業科目を履修（他学科履修）したい場合、Web で履修申請を行ってください。

ただし、科目担当教員と自学科教務委員の 2 名の承認が必要です（承認状況は Web で参照できます。）。

他学科開設科目については、10 単位まで※が卒業要件単位として認められます。

※ 2011 年度以前の入学生が学部総合科目の単位を修得している場合は、学部総合科目と他学科開設科目とを合わせて 12 単位まで

### (3) 専門教育科目の代替履修申請について（3年生以上）

自学科でも開設されている授業科目と同一名、もしくは内容がほぼ同じと認められる他学科開設の授業科目を履修し、それを自学科開設科目の履修として認めてもらいたい場合、Web で履修申請を行ってください。

ただし、科目担当教員（自学科開設科目と、代替履修しようとしている他学科開設科目）と自学科教務委員の 3 名の承認が必要です（承認状況は Web で参照できます。）。

## 他学科開設科目の履修申請（２）・専門教育科目の代替履修申請（３）について

- 申請にはきちんとした理由が必要です。事前に関係する先生方に相談してください。
- 授業科目によっては申請が認められないこともあります。
- これらの申請をした者は、申請した授業がきちんと履修登録されているか、履修登録期間終了後に配付する確認表（履修登録科目確認通知書）で必ず確認してください。

### （２）又は（３）の申請が、確認表で「却下」になっていた場合

- 教務グループ（教務・研究支援室）で履修登録を取り消します。  
却下の理由を知りたい場合は、Webで「却下」の教員（担当教員又は教務委員）を確認し、聞いてください。

### （２）又は（３）の申請が、確認表で「保留」になっていた場合

- ① そのままでは履修登録が認められません。  
Webで「保留」の教員（担当教員又は教務委員）を確認し、履修訂正期間中に当該教員の所へ申請理由の説明に行ってください。
- ② 説明の結果、当該教員の承認が得られたら、確認表の「履修エラーメッセージ」欄に押印又はサインをもらい、確認表を所定の場所へ提出して下さい。
- ③ 教員の押印又はサインがあれば、教務グループで履修登録を確定させます。  
（教員の押印又はサインがなければ、教務グループで履修登録を取り消します。）

## （４）他学部科目の履修申請について

情報科学部以外の学部開設されている授業科目を履修（他学部履修）したい場合、Webで履修申請を行ってください。

ただし、科目担当教員の承認が必要です（所定の「他学部開設科目履修許可申請書」を提出してください）。

他学部開設科目（専門教育科目※）については、他学科開設科目とあわせて10単位までが卒業要件単位として認められます。

※ 他学部開設科目（全学共通系科目等）については、卒業要件単位には含めることができません。

## （５）インターンシップの履修登録について（３年生以上）

インターンシップ終了後に行われる報告会で報告を行う学生について、事務局にて履修登録を行うため、みなさんはWebから履修登録を行わないでください。