

## 委託業務仕様書

### 1 業務名

大学案内制作及びウェブサイトリニューアル業務

### 2 趣旨

本業務は、本学への進学希望者やその保護者、高校関係者、本学の学生の採用を検討する企業、地域の方々等に建学の基本理念、教育研究活動の内容・特色、施設整備状況及び様々な学生の活動等本学の魅力や特徴、強みを広く紹介し、広報媒体として活用するため、大学案内の制作並びにウェブサイトのリニューアルを行うものである。

### 3 業務内容

#### (1) 大学案内制作

ア 企画デザイン編集制作（企画・構成、レイアウト・デザイン、取材、写真撮影立ち会い、原稿作成、校正等）の業務企画・立案

※ 取材については、受託者がアポ取り、スケジュール調整を行うこと。

※ 写真撮影の立ち会いについては、本学カメラマン及び本学担当者との協議の上で行うこと。

イ 版下作成及び印刷、製本

ウ 印刷物に加え、テキストデータ、イラストデータ（AI形式、JPEG形式）、また、本学ウェブサイト掲載用のPDFデータ一式の作成

エ その他、本学担当者との協議の上で定める業務

#### (2) ウェブサイトリニューアル

ア 本学の特徴を生かしたウェブサイトのデザイン及びコンテンツの提供

・建学の基本理念と、人材育成の目標及び3つのポリシーをウェブサイトのデザイン及びコンテンツに反映すること。

イ 閲覧者が求める情報を迅速かつ迷わずに探し出せるページデザインの作成

・様々なステークホルダー（進学希望者やその保護者、高校関係者、企業等）の特性に配慮したサイト構造設計及び利便性を重視した使いやすいナビゲーション（ロールオーバー、プルダウン等）を配置したページデザインとする。

・複数の検索条件の設定やPDFなど広範囲を検索する機能の実現等により、必要な情報を入手しやすい検索機能を有すること。

ウ 教職員が容易にページ作成・更新・管理等ができるCMSの導入構築

・導入するCMSにより、教職員によるページ作成・更新・管理等の作業を容易に行うことができること。

・マニュアル（管理者用、編集者用）の作成・更新及び教職員への操作教育・研修会（資料作成を含む）等、リニューアルに係る全般的な作業を行うこと。

エ 現行サイト (<http://www.hiroshima-cu.ac.jp/>) の既存コンテンツの整理、削除、移行等、随時最新バージョンにアップデート可能な環境の構築

オ その他、本学担当者との協議の上で定める業務

(3) その他

大学案内とウェブサイトについては、原則として、キービジュアル及び基調カラーを共通化するほか、掲載画像データの共用などにより、統一的なイメージの下に制作すること。

4 委託期間

契約締結の日から平成29年9月29日（金）まで

※ウェブサイトの運用等引継期間を含む。

※本契約終了後も、本学からの障害対応等保守依頼があれば、随時調査・報告し、その後、迅速に障害復旧できる体制をとること。

※障害対応等保守に関する費用は本契約の契約金額の範囲内で対応すること。ただし、機器故障、ネットワーク障害等のCMS等に起因しない障害復旧作業は除く。

5 納入期限

大学案内：平成29年6月7日（水）予定 納品

ウェブサイト：平成29年7月20日（木）公開

※ウェブサイトについては、試用期間を2週間以上設けた上での公開とする。

6 業務の仕様

(1) 大学案内制作

ア 規格 B5版

イ ページ数 表紙・裏表紙、本文150ページ以下

内容については、大学案内2017を基本とし、企画提案の内容を踏まえて本学担当者との協議の上で決定する。

ウ 紙質 マットコートを基本とするが、企画提案も可能とする。なお、企画提案の採否については、本学担当者との協議の上で決定する。

エ 色 4色刷り

オ 数量 15,000部

カ 印刷方法 オフセット印刷

キ 校正回数 4回（校正2回、色校正（本機校正）2回）以上

毎回全ページの校正紙とPDFデータの両方を提出すること。提出する校正紙の部数は5部以上とする（色校正は1部）。

ク 構成

大学案内2017の構成を基本とするが、このとおりに作成しなくてはならないもの

ではなく、以下の新規作成項目に加え、企画提案の内容を踏まえて本学担当者との協議により決定する。

- ①学生座談会、卒業生の声、研究PRや活躍状況がわかるページを新規作成すること。
- ②地域色を出したページを新規作成すること。
- ③広島での学生生活の魅力を伝えるページを新規作成すること。
- ④その他新規作成するページについて、本学担当者と協議の上実施すること。

#### ケ 成果品

印刷物に加え、成果物作成データ、画像データ及びウェブサイト掲載用のPDFデータについては、成果物納入の際に整理して納入することとし、納入方法については別途大学側と協議すること。（※業務で加工・デザインした画像データは、大学案内への掲載の有無を問わず、原則として全て整理して納入すること。）

#### コ 梱包及び納品場所

印刷物については、50冊／箱で箱詰めし、本学担当者が指定する学内の倉庫等に納品すること。また、納品に当たっては、十分な人員を従事させること。

### (2) ウェブサイトリニューアル

#### ア ウェブサイトデザイン

- ①パソコン、スマートフォン、タブレット等の端末の種類・画面サイズによって表示が最適化されるレスポンシブデザインとする。また、ウェブサイトでデザインされているものがプリンター等でそのまま印刷物として印刷可能なこと。
- ②本仕様書で示す基本コンセプト及び本学の特色ある教育内容を効果的に発信するよう企画設計すること。
- ③ユーザビリティ（IS09241-11/JIS Z 8521に対応するもの）に最大限配慮するとともに、アクセシビリティはウェブアクセシビリティに関する日本工業規格（JIS X 8341-3：2016）の適合レベルAAに準拠したものとする。
- ④閲覧者が求める情報を迅速かつ迷わずに探し出せることを重要視する。また、デザインや階層構造について最適と思われる提案を行うこと。
- ⑤埋め込みや同時投稿など、動画やSNSとの連携を可能とすること。
- ⑥種々のブラウザ（IE 9以降、Firefox3.6以降、Safari7.0以降、Chrome、Microsoft Edge）で等しい表示ができること。必要に応じて最新バージョンに対応すること。
- ⑦スマートフォン・タブレットはiOS7以上、Android4以上に対応すること。

#### ※現行デザインの継続使用について

「<http://www.hiroshima-cu.ac.jp/>」で始まるサイト以外についてはリニューアル対象外とし、現行デザインをそのまま使用することとし、本学が指定する箇所から各サイトへ移動できるよう設定すること。

#### イ CMS構築及び適用

- ①上記のデザインに基づき、CMS用のデザインテーマを構築し、適用すること。
  - ・CMSの基本要件については、別紙「CMS基本要件表」に示す。

- ②最新バージョンのCMS及び拡張機能に対応すること。
- ③CMSは本学情報処理センターで準備する基本システム（Apache、PHP、DB）上で構築できるものを前提とし、基本システム上で動作すること。具体的な制約は以下のとおり。
  - ・OS:Red Hat Enterprise Linux 6.5（変更不可）
  - ・apache:2.2、php:5.3.3、Mysql:5.1（別バージョンを使用したい場合は要相談）
- ④導入したCMSや拡張機能など、関連のアプリケーション及びプログラム等のセキュリティが常に確保されていること。また、脆弱性等が発見された場合には速やかにセキュリティ対策を講じること。

※上記のとおり脆弱性等が発見された場合には、バージョンアップ等の保守作業（セキュリティ確保等）を行うこと。
- ⑤本学のLDAP（Lightweight Directory Access Protocol）サーバーと連携できること。
- ⑥本業務で導入するCMSにより、システム内でのページ作成・仮保存・更新・承認・公開等の一連の作業が行えるようにすること。
  - ・各部署等がウェブサイトのページ案をCMS上で作成し、管理者（企画室企画グループ）がそれを承認する運用が行えるようにすること。
- ⑦合格発表等のアクセスが集中する際にも、CMSやそれを用いたコンテンツの表示等に問題が出ないようにすること。
- ⑧ウェブサイトは、サーバー2台以上での冗長化構成で運用するため、必要となる全てのサーバー上でCMS及びコンテンツを構築し、複数サーバー間において、自動でコンテンツ同期ができること。
- ⑨https接続で運用しても不具合を生じないこと。
- ⑩403（Forbidden）ページや404（Not Found）ページ等の編集が可能なこと。

#### ウ 既存コンテンツの整理と移行

- ①現行サイト（<http://www.hiroshima-cu.ac.jp/>）の既存コンテンツを整理・移行する。整理・移行に当たっては、本学担当者と協議の上実施すること。
- ②移行に関しては、本学職員の指示に従い、公開に必要なサイト及びデータは全て移行すること。なお、英語サイトについては、日本語サイトとトップページのイメージを統一化すること。
- ③移行するページは「<http://www.hiroshima-cu.ac.jp/>」で始まるサイトとする。ただし、企画提案によって変動することがある。
- ④既存コンテンツの整理と移行を踏まえた上で、リニューアル後のサイトマップを作成すること。

#### エ 新規コンテンツの作成

- ①広島の色を伝えるコンテンツを新規作成すること。
- ②本学が行っている各種プロジェクトを伝えるコンテンツを新規作成すること。

- ③広島での学生生活の魅力を伝えるコンテンツを新規作成すること。
- ④その他新規作成するコンテンツについて、本学担当者と協議の上実施すること。

#### オ 納品形式

- ①本学が利用しているサーバーに直接アップロードして納品すること。
- ②構築期間中は、学内関係者がコンテンツ等の進捗状況を確認できるようにすること。
- ③ウェブサイトの公開に当たっては、試用期間を2週間以上設けること。
- ④ドキュメント一式を電子データ及び印刷物で納品すること。
  - ・ウェブサイト設計書：1部
  - ・テスト結果報告書：1部
  - ・運用マニュアル：15部（カラー刷り）
  - ・管理者用マニュアル：5部（カラー刷り）
- ⑤詳細は別途委託者と本学担当者間で協議の上決定する。

#### カ その他

- ①学内システムとの接続を考慮した環境設定を行うこと。
- ②学内向けページ・データは学外から閲覧できないような仕組みを取り入れる等、セキュリティに十分配慮すること。
- ③サーバーへのリモートアクセスについては、本学の方針に従うこと。
- ④本学ウェブサイトのユーザビリティ調査結果を参考により良いものとする。

### 7 本業務に係る基本コンセプト等

#### (1) 基本コンセプト

##### ア 大学案内

- ①本学コミュニケーションマークのデザインコンセプトを体現する。
- ②地域色を出す。

##### イ ウェブサイト

- ①本学コミュニケーションマークのデザインコンセプトを体現する。
- ②「大学と広島の地域性」をキーワードに高校生目線で広島の魅力を伝える。

(参考) 広島市立大学ウェブサイト「広島市立大学コミュニケーションマーク」を新たに  
につくりました」 <http://www.hiroshima-cu.ac.jp/news/content0988.html>

#### (2) ターゲット

##### ア 大学案内

本学への進学希望者をメインターゲットとし、アドミッション・ポリシーに合致する学生獲得を重点目的とする。サブターゲットは、保護者・高校教員とする。

##### イ ウェブサイト

本学への進学希望者やその保護者、高校教員、地域の人、事業者、在校生、卒業生、留学生、本学教職員等をターゲットとする。

### (3) 全体構成

#### ア 大学案内

- ①ビジュアル的に大学の雰囲気をイメージできるよう、ページをめくると大学建物に入っていくような構成とする。
- ②QRコード等により詳しい情報はウェブサイト入手可能とする。

#### イ ウェブサイト

- ①動画等を活用して、臨場感のあるものとする。
- ②大学案内からのQRコード等へ対応すること。

### (4) デザイン

建学の基本理念「科学と芸術を軸に世界平和と地域に貢献する国際的な大学」と、人材育成の目標及び3つのポリシーが伝わるデザインとする。

(参考) 広島市立大学ウェブサイト「人材育成の目標及び各ポリシー」

<http://www.hiroshima-cu.ac.jp/aboutus/content0656.html>

また、以下に示す各学部のイメージカラーを効果的に使用し、全体に統一感を持たせたスタイリッシュなデザインとする。

[国際学部：青、情報科学部：緑、芸術学部：赤]

## 8 権利の帰属

本業務における成果品の著作権、原版、DTPデータ等の所有権は、すべて公立大学法人広島市立大学に帰属する。

## 9 その他注意事項

- (1) 原稿は、最新のデータを使用して作成すること。
- (2) 業務履行に当たっては、十分な知識と技術を有した作業員を従事させること。
- (3) 学生の取材及び記事作成に当たっては、個別に面接取材を行った上で、進学希望者が本学に興味を持ち、志望意欲を向上させるような記事作成を行うこと。なお、記事作成に当たっては、事前に本学担当者と協議した上で作業を進めること。
- (4) 別添の「公立大学法人広島市立大学委託契約約款」及び「個人情報取扱特記事項」を遵守すること。
- (5) この業務に関わる必要経費は全て本契約の契約金額の範囲内で処理すること。
- (6) 業務完了後であっても、不都合が生じる前に修正プログラム等の対応が必要と判明した場合や受託者に帰すべき理由により不都合が生じた場合は、誠意をもって対応すること。なお、この場合に必要な経費は受託者の負担とする。
- (7) 受託者は本業務（再委託をした場合を含む。）を通じて知り得た情報を機密情報として扱い、目的外の利用、第三者に開示、漏えいしてはならない。契約終了後も同様とする。
- (8) 受託者は本業務（再委託をした場合を含む。）を履行する上で、著作権、肖像権や個

人情報を取り扱う場合は、関係法令等を遵守するものとする。

- (9) 制作方針、掲載内容、デザイン等については、受託者からの企画提案コンペ時の提案を基本とするが、本学担当者との協議を踏まえながら進め、最終決定する。また、受託者は本学が求める随時の協議に対し、速やかに応じられる体制を整えること。
- (10) この仕様書に定めのない事項については、本学担当者との協議の上、決定するものとする。