

仕 様 書

1 件 名 トナー購入（演習室管理 WG）

2 商品名等及び形状その他

| 品名 | 数量 | 仕様等 |
|-----------|----|--------------|
| トナー（ブラック） | 8 | RICOH 600514 |
| トナー（イエロー） | 1 | RICOH 600515 |
| トナー（イエロー） | 1 | RICOH 600516 |
| トナー（イエロー） | 1 | RICOH 600517 |
| ドラムユニット | 2 | RICOH 306543 |

3 検収受領 本品の納品・受領については、検査員立会いのうえ指定場所に納入し、良好な状態で受領する。

4 保証その他 保証期間は、本品検査受領後1か年とする。
ただし、納入者（又は製造者）の責任に属する不良箇所が生じた場合は、本学担当者と連絡のうえ、無料で修理又は良品と取り替えるものとする。

5 納入場所 広島市安佐南区大塚東三丁目4番1号
広島市立大学 情報科学部棟 312号室
電話（082）830-1560

6 納入期限 平成28年10月21日（金）

7 連絡先 広島市安佐南区大塚東三丁目4番1号
広島市立大学事務局
教務・研究支援室教育研究支援グループ（担当：吉永）
電話（082）830-1501

8 その他 1) 落札者は、契約締結後、直ちに納入場所の本学教員に連絡を行い設置・納入等の詳細な調整を行うこと。
2) 本品に関する疑義等が生じた場合は、直ちに担当者と連絡協議のうえ決定すること。
3) 上記発注品の納品は、新品に限る。