

補足説明

本補足説明は、契約事務手続き等について、入札説明書を補足する説明を記載しています

なお、契約に係る質疑・応答については、「12 仕様書等に関する質問書様式[33KB]」(Word 文書)」により、質問を提出 (2023 年 11 月 9 日午後 5 時まで) してください。

① 質問について

入札説明書 I 8(3) (P3) で、「基本仕様書等に関する質問」としてはありますが、仕様書以外の事務手続き全般に関する質問もお受けします。まずは、電話、メールなどによりご連絡ください。

② 提案書の枚数について

入札説明書 II 3(2) (P17) で、提案書は「表紙、目次及び本文の全てを含み 40 枚以内」としてはいます。紙ベースで 40 枚以内ですので、両面印刷の場合は最大 80 ページ、スライドは 80 枚以内になります。A3 は片面のみの使用になりますので、例えば、A3 が 1 枚入る場合は、最大 40 枚、最大 79 ページ、最大 79 スライドになります。

③ 提案書に添付する資料について

提案書には、「提案を求める事項対応表」、「導入予定機器等一覧」、「参考資料 (カタログ等)」、「その他の様式 (第 3 号様式、第 4 号様式)」、「クラウドチェックリスト」などを添付しますが、これらの添付資料は提案書の 40 枚には含みません。

④ プレゼンテーションの時間について

概ね 1 時間を見込んでいますが、入札参加者 (提案者) の人数などにより時間が変わります。開札日には、プレゼンテーションの日時や発表・質疑応答時間等をお伝えする予定です。

⑤ プレゼンテーション時の資料について

提案書等で提出された資料は、各委員に配付し、プレゼンテーションまでに委員に熟読してもらいます。このため、プレゼンテーションで使用する資料は、提案書等で提出したものを使用してください。プレゼンテーション用に概要版や補足資料を作成するなどは不可です。

⑥ 現地確認等について

現地を確認したい場合は、ご連絡ください。大学内を職員が案内しますが、場所によっては非公開のところもあります。また、授業中の教室には入れませんので、予めご了承ください。